PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 14 W ZAMOŚCIU

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA ORAZ STANACH KRYZYSOWYCH

w tym: pożar, incydent bombowy, atak z powietrza / atak dronowy, wtargnięcie napastnika, powódź, wypadek i inne sytuacje nadzwyczajne

Wydanie	1.1 – 28.09.2026 r.
Zastępuje	----------
Opracował / aktualizował	dyrektor- Renata Adamska specjalista BHP- Tomasz Stempel .
Zatwierdził dyrektor	28.09.2026 r. Renata Adamska
Data wejścia w życie	28.09.2026

ZAMOŚĆ 2026

PODSTAWA PRAWNA I MATERIAŁY ODNIESIENIA

Procedurę opracowano z uwzględnieniem stanu prawnego i oficjalnych wytycznych dostępnych na dzień 24 września 2026 r. W razie późniejszej zmiany prawa albo zaleceń służb pierwszeństwo mają aktualne przepisy oraz polecenia Policji, Państwowej Straży Pożarnej, zespołu ratownictwa medycznego i właściwych organów ochrony ludności.

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 188).
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 574, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1907, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 194, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych (Dz.U. z 2025 r. poz. 645).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 822, z późn. zm.).
- Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązująca dla budynku Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Zamościu – w aktualnym brzmieniu.

Materiały operacyjne: oficjalny „Poradnik bezpieczeństwa” (MSWiA, MON i RCB), w szczególności rozdziały „Atak z powietrza” i „Zagrożenia terrorystyczne”; komunikaty i Alert RCB; materiały Państwowej Straży Pożarnej dotyczące ewakuacji.

SPIS TREŚCI

I. Cel, zakres i zasady nadrzędne

II. System kierowania i odpowiedzialność

III. Niezbędne zasoby i gotowość

IV. Alarmowanie, ewakuacja, schronienie i kontrola osób

V. Podstawowa procedura postępowania w sytuacji kryzysowej

VI. Procedura pożarowa i ewakuacja pożarowa

VII. Prace pożarowo niebezpieczne

VIII. Zagrożenie powodziowe / zalanie

IX. Incydent bombowy, podejrzany przedmiot lub przesyłka

X. Atak z powietrza, w tym atak dronowy

XI. Wtargnięcie napastnika / zdarzenie terrorystyczne

XII. Choroba zakaźna / zagrożenie epidemiczne

XIII. Pierwsza pomoc

XIV. Wypadek dziecka lub pracownika

XV. Informacja o śmierci dziecka lub pracownika

XVI. Kontakt z mediami i komunikacja kryzysowa

XVII. Działania po zdarzeniu i powrót do normalnej pracy

XVIII. Wykaz telefonów i kanałów ostrzegania

Załączniki operacyjne

I. CEL, ZAKRES I ZASADY NADRZĘDNE

Celem procedury jest zapewnienie możliwie szybkiego, uporządkowanego i bezpiecznego działania w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia, ciągłości opieki lub bezpieczeństwa budynku. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników, osoby wykonujące zadania na terenie placówki oraz – w zakresie poleceń personelu – osoby przebywające w przedszkolu.

1. Priorytety

- życie i zdrowie dzieci oraz osób dorosłych;
- utrzymanie opieki nad dziećmi i ciągłej kontroli ich liczby;
- szybkie wezwanie właściwych służb i wykonywanie ich poleceń;
- ograniczenie chaosu informacyjnego oraz bezpieczna komunikacja z rodzicami;
- ochrona mienia i dokumentacji wyłącznie wtedy, gdy nie koliduje to z bezpieczeństwem ludzi.

ZASADA BEZWZGLĘDNA: żadna osoba nie wraca do strefy zagrożenia po dokumenty, telefon, odzież, rzeczy osobiste ani dziennik. Jeżeli dokument nie znajduje się bezpośrednio pod ręką, należy go pozostawić. Życie i bezpieczeństwo mają pierwszeństwo.

2. Trzy tryby ochrony

Tryb	Kiedy stosować	Najważniejsza zasada
EWAKUACJA	Budynek/strefa są niebezpieczne, a droga wyjścia prowadzi do miejsca bezpieczniejszego.	Opuścić strefę zgodnie z bezpieczną trasą i prowadzić ciągłą kontrolę stanu osobowego.
SCHRONIENIE W BUDYNKU	Na zewnątrz jest większe ryzyko – np. zagrożenie z powietrza, skażenie, gwałtowne zdarzenie na zewnątrz.	Przemieścić grupy do wcześniej wyznaczonego miejsca o największej osłonie, z dala od okien.
UKRYCIE/ LOCKDOWN	W budynku znajduje się napastnik lub bezpośrednie niebezpieczeństwo, którego nie można bezpiecznie minąć.	Zamknąć/barykadować, ukryć dzieci, wyciszyć telefony, nie ujawniać miejsca.

3. Zasada decyzji dynamicznej

Rodzaj działania zależy od konkretnego zagrożenia. Punkt zbiórki właściwy dla pożaru nie może być automatycznie używany przy bombie lub ataku z powietrza. Dyrektor albo osoba kierująca ocenia informacje, komunikaty RCB i polecenia służb. Po przejęciu działań przez służby ich polecenia są wiążące.

II. SYSTEM KIEROWANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

W placówce działa Przedszkolny Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK). Każde zdarzenie wymaga jednoosobowego kierowania i jasnego zastępstwa.

Funkcja	Odpowiedzialność podstawowa
Dyrektor/wicedyrektor – kierujący PZZK	Podejmuje decyzję o aktywacji procedury, ewakuacji/schronieniu, wzywa lub poleca wezwanie 112, koordynuje działania do czasu przejęcia przez służby, informuje organ prowadzący/nadzór, zarządza komunikacją z rodzicami.
Osoba zastępująca dyrektora/wicedyrektora	Przejmuje kierowanie w razie nieobecności dyrektora; odpowiada za przepływ informacji i meldunki od grup.

Funkcja	Odpowiedzialność podstawowa
Nauczyciel prowadzący grupę	Nieprzerwanie odpowiada za dzieci pozostające pod jego opieką, zna ich aktualną liczbę, prowadzi ewakuację/schronienie, zabiera bezpośrednio dostępny dziennik/listę awaryjną, sprawdza stan osobowy po każdej zmianie miejsca i składa meldunek.
Woźna oddziałowa/ pomoc nauczyciela	Pomaga zebrać i przeliczyć dzieci, sprawdza – tylko jeśli jest to bezpieczne – bezpośrednio dostępne pomieszczenia, pomaga dzieciom wymagającym wsparcia, wychodzi zgodnie z poleceniem nauczyciela.
Dozorca/pracownik techniczny	Zapewnia dostęp służb i drożność bram/ciągów komunikacyjnych; odłącza media tylko jeśli jest to bezpieczne i zgodne z instrukcją; nie podejmuje samodzielnie czynności przy podejrzanym urządzeniu.
Intendent	Zabezpiecza łączność, listy kontaktowe i dokumentację awaryjną; wspiera logistykę i komunikację. Ewakuacja dokumentów administracyjnych wyłącznie bez narażania ludzi.
Kuchnia	Przed opuszczeniem stanowiska wyłącza odbiorniki gazu i urządzenia elektryczne tylko wtedy, gdy można to zrobić natychmiast, bezpiecznie i bez opóźniania ewakuacji/schronienia; następnie opuszcza lub zabezpiecza pomieszczenie zgodnie z poleceniem.

Meldunek stanu osobowego

Każdy nauczyciel składa dyrektorowi/osobie wyznaczonej meldunek według schematu: nazwa grupy – liczba dzieci obecnych przed zdarzeniem – liczba dzieci obecnych po ewakuacji/schronieniu – liczba pracowników – osoby brakujące/poszkodowane – dzieci z innych grup.

III. NIEZBĘDNE ZASOBY I GOTOWOŚĆ

Zasób	Minimalny standard	Kontrola
Dziennik zajęć + lista awaryjna	Dziennik prowadzony zgodnie z zasadami placówki. Dodatkowo aktualna papierowa lista dzieci i telefonów do rodziców/opiekunów w teczce awaryjnej grupy; dostęp ograniczony do upoważnionego personelu.	Aktualizacja niezwłocznie po zmianie danych; kontrola co najmniej raz w miesiącu.
Teczka / plecak awaryjny grupy	Lista dzieci i kontaktów, karta meldunku, długopis, mała latarka, rękawiczki, 2–3 koce termiczne; w razie potrzeby informacje niezbędne do udzielenia pomocy konkretnym dzieciom.	Miesięcznie i przed ćwiczeniem.
Apteczki	Kompletne, oznakowane, łatwo dostępne dla dorosłych; wyposażenie zgodne z oceną ryzyka i zaleceniami BHP.	Co najmniej półrocznie i po użyciu.
Łączność	Co najmniej dwa telefony służbowe/robocze, powerbanki, ładowarki; radio bateryjne lub korbkowe do komunikatów.	Miesięcznie; akumulatory ładowane.
Plany	Aktualne plany ewakuacji, lokalizacja odcięć mediów, co najmniej dwa alternatywne punkty zbiórki dla zagrożeń innych niż pożar oraz wskazane miejsca schronienia.	Po każdej zmianie budowlanej/organizacyjnej, nie rzadziej niż raz w roku.

Zasób	Minimalny standard	Kontrola
Pomoc dzieciom ze szczególnymi potrzebami	Imiennie określona osoba do pomocy dziecku, które może mieć trudność z szybkim przemieszczaniem, komunikacją albo tolerowaniem sygnałów alarmowych.	Na początku roku i po zmianie potrzeb dziecka.
Kontakty alarmowe	112 oraz aktualne telefony organu prowadzącego, Kuratorium, inspekcji sanitarnej, Policji.	Weryfikacja co najmniej raz na kwartał i po komunikacie o zmianie numerów.
Strefy / miejsca schronienia	Najpierw ocenia się możliwość wykorzystania piwnic. Jeżeli nie zapewniają odpowiednich warunków, wyznacza się najniższą kondygnację nadziemną, preferując ciągi wewnętrzne i pomieszczenia bez okien lub z ich minimalną liczbą. Miejsca utrzymuje się bez zbędnych gabarytów i materiałów łatwopalnych; wszystkie dojścia i drogi ewakuacyjne muszą pozostawać drożne. Dla każdej strefy ustala się powierzchnię i dopuszczalną liczbę osób z uwzględnieniem przewidywanego czasu pobytu.	Kontrola nie rzadziej niż raz na kwartał, przed ćwiczeniem oraz po każdej zmianie organizacyjnej lub budowlanej.
Miejsca doraźnego schronienia / osłony	Jeżeli brak pomieszczeń zapewniających pełniejszą osłonę, przygotowuje się miejsca doraźnego schronienia w najbardziej osłoniętej części budynku. W pomieszczeniach z oknami można przewidzieć rozwiązania ograniczające skutki rozbicia szkła i ekspozycję, np. folie ochronne, rolety, przygotowane osłony/płyty lub grube zasłony, pod warunkiem że nie naruszają przepisów przeciwpożarowych i nie ograniczają dróg ewakuacji.	Ocena co najmniej raz w roku i po zmianie wyposażenia lub układu pomieszczeń.
Wyposażenie stref schronienia	Podstawowe wyposażenie: apteczka, woda do picia, koce odpowiednie dla dzieci w wieku przedszkolnym, radio bateryjne lub korbkowe, latarki, zapasowe baterie/powerbanki oraz dostęp do sanitariatu albo awaryjnego rozwiązania sanitarnego.	Miesięcznie; po użyciu uzupełnić niezwłocznie.
Weryfikacja „Gdzie się ukryć”	Status budynku oraz dostępne w najbliższym otoczeniu punkty schronienia weryfikuje się w oficjalnej aplikacji Państwowej Straży Pożarnej „Gdzie się ukryć” (gdziesieukryc.pl). Wynik weryfikacji oraz ewentualną trasę do punktu zewnętrznego odnotowuje się w Karcie miejsc bezpieczeństwa; punkt zewnętrzny wykorzystuje się wyłącznie wtedy, gdy droga dojścia jest bezpieczna i pozwalają na to polecenia służb.	Co najmniej raz na kwartał oraz po komunikacie o zmianie danych.

Ćwiczenia i szkolenia

- Każdy pracownik przed dopuszczeniem do samodzielnej opieki nad dziećmi zapoznaje się z procedurą, drogami ewakuacji, miejscami odcięcia mediów i sygnałami wewnętrznymi.
- Praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji prowadzi się zgodnie z § 17 rozporządzenia przeciwpożarowego; w placówce, w której cyklicznie zmienia się grupa ponad 50 użytkowników, co najmniej raz w roku, nie później niż 3 miesiące od rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych

użytkowników. Zakres i obowiązki wobec PSP ustala się zgodnie z aktualnym stanem prawnym i kategorią obiektu.

- Co najmniej raz w roku prowadzi się ćwiczenie „na sucho” dla personelu dotyczące incydentu bombowego i ataku z powietrza. Z dziećmi ćwiczy się zachowania adekwatnie do wieku, bez używania treści wywołujących lęk.
- Po każdym ćwiczeniu sporządza się krótką notatkę: co zadziałało, co wymaga korekty, czas przeliczenia grup, problemy z łącznością i potrzeby dzieci.
- W przestrzeni placówki wywiesza się czytelne plany ewakuacji oraz oznaczenia kierunków dojścia do wyznaczonych miejsc bezpieczeństwa/schronienia – na korytarzach, w salach i przy wyjściach – tak aby pracownicy mieli z nimi stałą styczność.
- Wszystkim nauczycielom i pracownikom prowadzi się szczegółowy instruktaż obejmujący podział ról, sposób alarmowania, trasy ewakuacji i schronienia, zasady kontroli stanu osobowego, obsługę wyposażenia awaryjnego oraz bezpieczne wyłączenie mediów i urządzeń.
- Ćwiczenia i instruktaże obejmują co najmniej trzy warianty: zagrożenie podczas zajęć w salach, podczas przebywania dzieci w korytarzu/szatni/innej części wspólnej oraz podczas pobytu dzieci na placu zabaw lub innym terenie zewnętrznym.
- Wychowawcy i cały personel są zobowiązani do zachowania spokoju, używania krótkich, zrozumiałych komunikatów i niedopuszczania do samowolnego oddalania się dzieci.
- Rodzice/opiekunowie są co najmniej raz w roku informowani podczas zebrań i/lub przez wykorzystywany przez placówkę kanał elektroniczny, że w czasie aktywnego alarmu nie należy przyjeżdżać do placówki ani próbować odebrać dziecka; sposób i miejsce odbioru zostaną podane dopiero po decyzji dyrektora i, gdy jest to wymagane, po uzgodnieniu ze służbami.

IV. ALARMOWANIE, EWAKUACJA, SCHRONIENIE I KONTROLA OSÓB

1. Źródła alarmu

Podstawą działania mogą być: bezpośrednie stwierdzenie zagrożenia, polecenie dyrektora, sygnał systemu alarmowego, komunikat RCB/organów ochrony ludności, komunikat Policji lub PSP, albo informacja wiarygodnie wskazująca na bezpośrednie niebezpieczeństwo.

Alarm o zagrożeniu z powietrza może być przekazywany m.in. modulowanym dźwiękiem syreny przez 3 minuty; odwołanie alarmu – ciągłym dźwiękiem syreny przez 3 minuty. Zawsze należy równolegle śledzić oficjalne komunikaty i stosować się do poleceń służb.

ALERT RCB – ZASADA OPERACYJNA: jeżeli Alert RCB dotyczący obszaru, na którym znajduje się placówka, zawiera polecenie lub zalecenie szukania bezpiecznego schronienia / udania się do schronienia, stanowi to sygnał do niezwłocznego uruchomienia procedury SCHRONIENIA i przemieszczenia dzieci do miejsca wskazanego w niniejszej procedurze oraz w Załączniku nr 1. Dyrektor lub osoba go zastępująca koordynuje działanie; jeżeli treść komunikatu albo polecenia służb wskazuje inne postępowanie lub wyznaczone miejsce jest zagrożone, stosuje się aktualne polecenia służb i wybiera bezpieczniejsze miejsce.

2. Zasady ewakuacji grupy

- Nauczyciel natychmiast przerywa zajęcia, spokojnym i krótkim komunikatem organizuje dzieci, sprawdza liczbę obecnych i prowadzi grupę zgodnie z poleconą trasą.
- Nauczyciel zabiera dziennik zajęć lub teczkę/listę awaryjną jako podstawę kontroli stanu osobowego, jeżeli znajduje się ona w sali albo w bezpośrednim zasięgu i jej zabranie nie powoduje zwłoki. Nie szuka dokumentów i bezwzględnie nie wraca po nie. Po dotarciu do miejsca docelowego obecność sprawdza się niezwłocznie.
- Woźna/pomoc wspiera dzieci i – jeśli nie opóźnia to wyjścia – sprawdza bezpośrednie pomieszczenia pomocnicze i toalety. Nie wchodzi do strefy, która może być niebezpieczna.
- Przed opuszczeniem stanowiska pracy wyłącza się odbiorniki gazu oraz zabezpiecza/wyłącza urządzenia elektryczne (w szczególności w kuchni i zapleczu technicznym) wyłącznie wtedy, gdy można wykonać to

natychmiast, bezpiecznie i bez opóźniania ewakuacji lub schronienia. W razie wątpliwości pierwszeństwo ma natychmiastowe wyprowadzenie/przemieszczenie dzieci.

- Nie wraca się po rzeczy osobiste. Nie rozdziela się grupy bez wyraźnej przyczyny bezpieczeństwa.
- Po dotarciu do miejsca docelowego nauczyciel przelicza dzieci, porównuje stan z dziennikiem/listą i niezwłocznie przekazuje meldunek.
- Dziecko może zostać wydane wyłącznie rodzicowi/opiekunowi lub osobie upoważnionej, po uruchomieniu przez dyrektora procedury odbioru dzieci.

3. Scenariusze przemieszczenia dzieci zależnie od miejsca pobytu

- Podczas zajęć w sali: nauczyciel przerywa zajęcia, ustala liczbę dzieci, zabiera bezpośrednio dostępną listę/dziennik, formuje grupę i prowadzi ją najkrótszą bezpieczną trasą. Woźna/pomoc wspiera dzieci i sprawdza bezpośrednio dostępne pomieszczenia pomocnicze, jeżeli nie powoduje to zwłoki.
- Podczas przebywania dzieci w korytarzu, szatni lub innej części wspólnej: pracownicy natychmiast gromadzą dzieci znajdujące się pod ich opieką, uniemożliwiają rozproszenie, kierują je do właściwej grupy albo – jeżeli sytuacja wymaga natychmiastowego działania – do najbliższego bezpiecznego miejsca. Po dotarciu obowiązuje natychmiastowe przeliczenie i meldunek.
- Podczas pobytu na placu zabaw lub innym terenie zewnętrznym: nauczyciel zbiera grupę, sprawdza liczbę dzieci i prowadzi ją do wyznaczonego miejsca schronienia tylko bezpieczną trasą. Jeżeli bezpośrednie zagrożenie uniemożliwia bezpieczne wejście do budynku, należy wykorzystać najbliższą dostępną osłonę, ograniczyć ekspozycję dzieci i przemieścić grupę dopiero, gdy jest to bezpieczne lub zgodnie z poleceniem służb.
- Nauczyciel/opiekun przed wyjściem na spacer, wycieczkę poznaje lokalizację i dostępność punktów schronienia wzdłuż planowanej trasy oraz w miejscu pobytu
- W czasie pobytu na spacerze,wycieczce lub podczas zajęć w terenie nauczyciel kieruje grupę do najbliższego dostępnego miejsca zapewniającą ochronę, do którego można bezpiecznie dotrzeć. Nie należy wracać do przedszkola jeżeli wymagałoby to przebywania na otwartej przestrzeni.

4. Szczególny zapis dotyczący bomby i ataku dronowego

W przypadku ewakuacji związanej z podejrzeniem ładunku wybuchowego/incydentem bombowym oraz w przypadku ewakuacji lub przemieszczenia grupy do miejsca schronienia w związku z zagrożeniem atakiem z powietrza, w tym atakiem dronowym, NAUCZYCIEL ZABIERA DZIENNIK ZAJĘĆ – o ile znajduje się on w bezpośrednim zasięgu i jego zabranie nie powoduje zwłoki ani dodatkowego narażenia. Dziennik służy do kontroli stanu osobowego grupy i zapewnienia dostępu do danych kontaktowych rodziców/opiekunów. Jeżeli zabranie dziennika jest niemożliwe lub niebezpieczne, nauczyciel pozostawia go i korzysta z awaryjnej listy kontaktowej. NIE WOLNO wracać po dziennik.

Miejsce zbiórki / przemieszczenia dzieci: miejscem zbiórki jest sala nr VI oraz korytarz przy zmywalni – pomieszczenia znajdujące się parterze. W przypadku, gdy wskazane miejsce nie zapewnia bezpieczeństwa ze względu na rodzaj, lokalizację lub zasięg zagrożenia, miejsce zbiórki albo schronienia wskazuje osoba kierująca działaniami, a po przybyciu właściwych służb – kierujący działaniem ratowniczym.

5. Odbiór dzieci – zakaz wydawania podczas aktywnego alarmu

W CZASIE AKTYWNEGO ALARMU, EWAKUACJI, SCHRONIENIA LUB LOCKDOWNU DZIECI NIE SĄ WYDAWANE RODZICOM/OPIEKUNOM ANI OSOBOM UPOWAŻNIONYM. Placówka pozostaje zamknięta dla osób z zewnątrz, z wyjątkiem służb i osób, których wejście zostało wyraźnie dopuszczone przez kierującego działaniami. Rodzice nie wchodzą do budynku ani do strefy działań i nie odbierają dzieci samowolnie. Procedurę odbioru dzieci uruchamia wyłącznie dyrektor po ustaniu bezpośredniego zagrożenia, oficjalnym odwołaniu alarmu albo zgodzie właściwych służb. Dyrektor wskazuje bezpieczne miejsce i sposób wydawania dzieci; przy bombie i ataku z powietrza może to być miejsce inne niż

stały punkt zbiórki. Do rodziców wysyła się jeden spójny komunikat, bez ujawniania lokalizacji dzieci, jeżeli mogłoby to zwiększyć ryzyko.

V. PODSTAWOWA PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1. Rozpoznaj: Ustal rodzaj zagrożenia i miejsce, nie zbliżając się do źródła ryzyka. Nie opóźniaj działań, jeżeli zagrożenie jest oczywiste.
2. Alarmuj: Uruchom właściwy alarm wewnętrzny lub ciche powiadomienie – zależnie od rodzaju zagrożenia. Przy napastniku nie stosuj sygnału, który może ujawnić położenie dzieci, jeśli byłoby to niebezpieczne.
3. Wezwij pomoc: W sytuacji zagrożenia życia lub bezpieczeństwa dzwoń pod 112. Podaj nazwę placówki, dokładny adres, rodzaj zagrożenia, liczbę osób/dzieci, informacje o rannych oraz bezpieczny sposób wejścia służb.
4. Chroń dzieci: Ewakuuj, schroń albo ukryj grupę zgodnie z właściwą procedurą. Udzielaj pierwszej pomocy dopiero po zapewnieniu bezpieczeństwa ratownika i dzieci.
5. Policz i meldunkuj: Sprawdź stan osobowy po każdej zmianie miejsca i natychmiast zgłoś brak osoby.
6. Ogranicz chaos: Informacje na zewnątrz przekazuje wyłącznie dyrektor/osoba upoważniona. Personel nie publikuje zdjęć, relacji ani niepotwierdzonych informacji.
7. Współpracuj ze służbami: Po przybyciu służb przekaż krótki meldunek i podporządkuj się ich poleceniom.
8. Dokumentuj po zdarzeniu: Po ustaniu zagrożenia zabezpiecz notatki, listy, godziny zdarzeń i decyzji; nie utrudniaj działań Policji/PSP.

VI. PROCEDURA POŻAROWA I EWAKUACJA POŻAROWA

1. Alarmowanie

- Osoba, która zauważy pożar, ostrzega osoby w bezpośrednim zagrożeniu, uruchamia alarm zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego i powiadamia dyrektora.
- Należy niezwłocznie zgłosić zdarzenie pod 112. Podaje się: nazwę i adres obiektu, co się pali, czy są osoby zagrożone/ranni, swoje imię i numer kontaktowy.
- Nie wolno podejmować gaszenia, jeżeli grozi to odcięciem drogi ewakuacji, kontaktem z toksycznym dymem lub innym zagrożeniem.

2. Ewakuacja

- W pierwszej kolejności ewakuuje się osoby ze strefy pożaru i z dróg możliwego rozprzestrzeniania się dymu/ognia oraz dzieci wymagające dodatkowej pomocy.
- Drzwi do opuszczanych pomieszczeń zamyka się, nie zamykając ich na klucz, o ile instrukcja budynku nie stanowi inaczej.
- Nie otwiera się bez potrzeby drzwi i okien w strefie pożaru. W zadymieniu poruszać się możliwie nisko przy podłodze; nie wchodzić do zadymionej strefy bez odpowiednich środków ochrony.
- Miejscem zbiórki dla pożaru pozostaje punkt wskazany w aktualnej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, jest nim parking przy PMNr14
- Po ewakuacji wychowawca składa meldunek o liczbie dzieci i dorosłych. Brak osoby zgłasza się straży pożarnej; personel nie wraca samodzielnie do budynku.
- Powrót do obiektu wyłącznie za zgodą kierującego działaniem ratowniczym/dyrektora po otrzymaniu informacji o usunięciu zagrożenia.

3. Role dodatkowe

Pracownik techniczny otwiera bramę dla służb i odłącza media tylko wtedy, gdy jest to bezpieczne. Kuchnia wyłącza urządzenia jedynie bez zwłoki i bez narażenia. Ewakuacja mienia lub dokumentów nie może opóźniać ewakuacji ludzi.

VII. PRACE POŻAROWO NIEBEZPIECZNE

Prace pożarowo niebezpieczne mogą być prowadzone wyłącznie po uzgodnieniu warunków zabezpieczenia z dyrektorem/zarządcą obiektu i zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.

- przed rozpoczęciem ocenić zagrożenie pożarowe miejsca pracy i pomieszczeń sąsiednich;
- usunąć lub skutecznie zabezpieczyć materiały palne, otwory instalacyjne i miejsca, przez które iskry lub wysoka temperatura mogą przenieść pożar;
- zapewnić właściwy sprzęt gaśniczy oraz osobę odpowiedzialną za kontrolę miejsca;
- po zakończeniu sprawdzić miejsce i pomieszczenia sąsiednie w czasie wynikającym z oceny ryzyka/IBP;
- prace wykonują wyłącznie osoby uprawnione; wykonawca odpowiada za przestrzeganie warunków bezpieczeństwa.

VIII. ZAGROŻENIE POWODZIOWE / ZALANIE

- Po otrzymaniu ostrzeżenia śledzić komunikaty RCB, IMGW i władz lokalnych oraz przygotować dokumentację awaryjną i środki łączności.
- Jeżeli zagrożenie narasta, dyrektor podejmuje decyzję o ograniczeniu funkcjonowania, ewakuacji albo przemieszczeniu dzieci na wyższy poziom / do wskazanego miejsca.
- Nie wchodzić do zalanych pomieszczeń, jeżeli istnieje ryzyko porażenia prądem, uszkodzenia konstrukcji lub skażenia.
- Odłączenie prądu/gazu wykonuje uprawniona lub wyznaczona osoba, jeżeli można to zrobić bez wchodzenia do strefy niebezpiecznej.
- Po zalaniu budynek może zostać ponownie użytkowany dopiero po ocenie bezpieczeństwa instalacji i warunków sanitarnych.

IX. INCYDENT BOMBOWY, PODEJRZANY PRZEDMIOT LUB PRZESYŁKA

Incydent bombowy obejmuje m.in. telefoniczną, elektroniczną lub bezpośrednią informację o ładunku, ujawnienie podejrzanego przedmiotu/przesyłki albo wybuch. Personel nie ocenia samodzielnie, czy groźba jest „prawdziwa”.

1. Informacja o podłożeniu ładunku – telefon / rozmowa

- Zachowaj spokój i – jeżeli to możliwe bez eskalowania rozmowy – zanotuj dokładne słowa rozmówcy, godzinę, numer wyświetlany, odgłosy tła, język, sposób mówienia oraz wskazane miejsce/czas eksplozji.
- Nie prowokuj, nie groź i nie przerywaj rozmowy celowo. Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie poinformuj dyrektora i 112 z bezpiecznego miejsca.
- Nie rozpowszechniaj informacji wśród dzieci i osób postronnych. Nie publikuj jej w mediach społecznościowych.
- Jeśli informacja wpłynęła e-mailem/SMS/komunikatorem, zachowaj wiadomość w oryginale; nie kasuj, nie edytuj, nie przesyłaj jej szerokiej grupie.

2. Podejrzany przedmiot / urządzenie

NIE DOTYKAĆ. NIE PRZENOSIĆ. NIE OTWIERAĆ. NIE ZAGLĄDAĆ DO ŚRODKA. NIE PODEJMOWAĆ SAMODZIELNEGO „ROZPOZNANIA”. Personel nie przeszukuje pomieszczeń w celu znalezienia bomby. Zauważone anomalie zgłasza służbom.

- Oddal dzieci i personel od przedmiotu oraz od okien/szkła. Jeżeli można to zrobić bezpiecznie, zamknij dostęp do strefy i zapobiegaj zbliżaniu się innych osób.
- Z bezpiecznej odległości wezwij 112. W bezpośrednim sąsiedztwie podejrzanego urządzenia nie używaj telefonu, radia ani urządzeń nadawczych, jeżeli służby zalecają ograniczenie transmisji.
- Nie zmieniaj położenia przedmiotów i nie zacieraj śladów. Zapamiętaj możliwie dokładne miejsce i okoliczności ujawnienia.
- O ewakuacji, jej kierunku i miejscu zbiórki decyduje dyrektor w porozumieniu ze służbami, o ile jest to możliwe. Trasa musi omijać podejrzany przedmiot i jego otoczenie.

3. Ewakuacja w związku z bombą

Należy oddalić grupy od zagrożenia, szklanych okien, drzwi i miejsc dostępnych dla nieznanych pojazdów/przedmiotów. Ostateczny rejon bezpieczny może wskazać Policja.

NAUCZYCIEL ZABIERA DZIENNIK ZAJĘĆ w celu kontroli liczby dzieci i posiadania kontaktów do rodziców/opiekunów – tylko jeżeli dziennik jest bezpośrednio dostępny i jego zabranie nie opóźnia wyjścia. W innym przypadku korzysta z teczki/listy awaryjnej. Po dziennik nie wolno wracać.

4. Podejrzana przesyłka / substancja

- Nie otwieraj, nie wąchaj, nie potrząsaj i nie przemieszczaj przesyłki. Ogranicz dostęp i powiadom 112.
- Jeżeli przesyłkę otwarto i wysypała/wylała się substancja, nie roznoś jej. Ogranicz ruch osób, odizoluj pomieszczenie, unikaj dotykania twarzy i oczekuj na instrukcje służb. W miarę bezpiecznej możliwości osoby narażone powinny umyć odsłoniętą skórę wodą z mydłem.
- Nie uruchamiaj wentylatorów ani innych działań mogących zwiększyć rozprzestrzenianie się nieznanej substancji; dalsze działania zgodnie z 112/PSP/Policją/inspekcją sanitarną.

5. Po eksplozji

- Chroń siebie i dzieci przed wtórnymi skutkami, odłamkami, szkłem i możliwością kolejnego wybuchu.
- Po zapewnieniu bezpieczeństwa udziel pierwszej pomocy i wezwij 112, jeżeli nie zrobiono tego wcześniej.
- Nie zbliżaj się do niewybuchów, szczątków urządzeń i innych podejrzanych elementów.
- Nie wracaj do budynku ani strefy do czasu jednoznacznego zezwolenia służb.

X. ATAK Z POWIETRZA, W TYM ATAK DRONOWY

Procedura dotyczy alarmu lub wiarygodnego ostrzeżenia o możliwym ataku z powietrza, obecności bezzałogowego statku powietrznego stanowiącego zagrożenie, eksplozji lub znalezienia drona/szczątków o nieznanym przeznaczeniu.

1. Sygnały uruchamiające procedurę

- Alert RCB – w szczególności komunikat nakazujący lub zalecający szukanie bezpiecznego schronienia – syrena alarmowa, komunikat władz/Policji/PSP lub innego właściwego organu; Alert RCB odnoszący się do obszaru placówki i wskazujący konieczność schronienia jest sygnałem do natychmiastowego przemieszczenia dzieci do miejsca określonego w pkt 2 i Załączniku nr 1, z uwzględnieniem aktualnych poleceń służb;
- bezpośredni odgłos eksplozji, obserwacja niebezpiecznego obiektu w powietrzu albo upadku drona/szczątków w pobliżu placówki;
- polecenie dyrektora na podstawie wiarygodnych informacji.

2. Gdy zostaje ogłoszone zagrożenie z powietrza

1. Dyrektor uruchamia procedurę SCHRONIENIA albo – jeżeli wskazano bezpieczne schronienie poza budynkiem i droga dojścia jest bezpieczna – kontrolowanego przemieszczenia do niego.

2. Nauczyciele natychmiast odchodzą z dziećmi od okien, przeszkleń i lekkich ścian zewnętrznych. Nie wychodzą na plac zabaw ani otwarty parking w celu obserwacji zagrożenia.
3. Grupy przemieszczają się do wcześniej wyznaczonego miejsca schronienia: bez okien lub z minimalną liczbą okien, o możliwie solidnych ścianach i stropie, z dala od elewacji. W przypadku, gdy wskazane miejsce nie zapewnia bezpieczeństwa ze względu na rodzaj, lokalizację lub zasięg zagrożenia, miejsce zbiórki albo schronienia wskazuje osoba kierująca działaniami, a po przybyciu właściwych służb – kierujący działaniem ratowniczym.
4. Personel pomaga dzieciom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przydziałem podstawowym i zastępczym.
5. Po dotarciu do schronienia nauczyciel natychmiast przelicza dzieci, wycisza telefony, utrzymuje dzieci nisko i z dala od okien oraz składa meldunek.
6. Telefony wykorzystuje się oszczędnie. Do komunikacji z rodzicami preferuje się krótki komunikat SMS/wiadomość zbiorczą, by nie przeciążać sieci.

DLA NAUCZYCIELA: przy alarmie dronowym / ataku z powietrza zabierz dziennik zajęć, jeżeli jest pod ręką. Służy on do kontroli obecności i kontaktu z rodzicami. Jeżeli dziennik jest w innym miejscu, NIE WRACAJ PO NIEGO – korzystaj z papierowej listy awaryjnej lub danych dostępnych po ustabilizowaniu sytuacji.

3. Jeśli eksplozja nastąpiła, gdy grupa jest na zewnątrz

- Natychmiast ogranicz ekspozycję: dzieci i dorośli powinni znaleźć możliwie niskie miejsce/osłonę, położyć się lub przykucnąć i chronić głowę.
- Po ustaniu bezpośredniego zagrożenia przemieść grupę do najbliższego solidnego schronienia, omijając szkło, uszkodzone konstrukcje, przewody i nieznane przedmioty.
- Nie zatrzymuj się w celu filmowania lub fotografowania. Nie dotykaj szczątków.

4. Dron lub szczątki na terenie / w pobliżu przedszkola

Nie dotykać, nie przesuwać, nie podnosić i nie próbować „rozbrajać" drona ani jego fragmentów. Mogą zawierać materiał wybuchowy, paliwo lub inne niebezpieczne elementy.

- Natychmiast odprowadź dzieci i inne osoby od znaleziska. Jeżeli warunki pozwalają, zachowaj co najmniej około 100 m dystansu i nie dopuszczaj innych osób.
- Z bezpiecznego miejsca zadzwoń pod 112 i podaj dokładną lokalizację, opis bez zbliżania się oraz informację, czy są osoby poszkodowane.
- Nie manipuluj szczątkami i nie pozwalaj osobom postronnym na wykonywanie zdjęć z bliska. Czekaj na Policję/saperów/służby.
- Jeżeli szczątki znajdują się na drodze ewakuacji, wybierz trasę alternatywną; nie przechodź w ich pobliżu.

5. Rodzice i odbiór dzieci

W czasie aktywnego zagrożenia, alarmu i pobytu dzieci w miejscu schronienia placówka jest zamknięta dla rodziców/opiekunów i innych osób z zewnątrz, z wyjątkiem służb. Dzieci nie są w tym czasie wydawane. Dyrektor przekazuje komunikat, że dzieci pozostają pod opieką oraz że rodzice mają nie przyjeżdżać i nie próbować wchodzić do placówki. Odbiór zostaje uruchomiony dopiero po odwołaniu alarmu lub uzyskaniu zgody służb, w miejscu i w sposób wskazany w oficjalnym komunikacie. Lokalizację miejsca schronienia ujawnia się wyłącznie wtedy, gdy jest to bezpieczne i potrzebne.

6. Odwołanie alarmu

Grupy opuszczają schronienie dopiero po oficjalnym odwołaniu alarmu albo poleceniu służb/dyrektora opartym na oficjalnej informacji. Przed powrotem do uszkodzonej części budynku należy wykluczyć zagrożenie konstrukcyjne, pożarowe, elektryczne, gazowe i obecność niewybuchów/szczątków.

XI. WTARGNIĘCIE NAPASTNIKA / ZDARZENIE TERRORYSTYCZNE

Celem jest przerwanie kontaktu dzieci z napastnikiem. Działanie opiera się na zasadzie: UCIEKAJ, jeśli bezpieczna droga jest dostępna – UKRYJ SIĘ, jeżeli ucieczka jest niemożliwa – BROŃ SIĘ wyłącznie jako ostateczność w obliczu bezpośredniego zagrożenia życia.

1. Ucieczka – gdy droga jest bezpieczna

- Nie zbliżaj się do źródła zagrożenia i nie próbuj ustalać sytuacji „na własne oczy".
- Zabierz dzieci najkrótszą bezpieczną drogą poza zasięg napastnika. Nie zatrzymuj się po rzeczy.
- Po osiągnięciu bezpiecznego miejsca wezwij 112 i podaj możliwie konkretne informacje. Ostrzeż innych przed wchodzeniem w rejon zagrożenia.

2. Ukrycie – gdy ucieczka jest niemożliwa

- Zamknij i – jeśli to możliwe – zabarykaduj drzwi. Zgaś światło, zasłoń okna, odsuń dzieci od drzwi i okien.
- Wycisz telefony, także wibracje. Zachowuj ciszę. Nie publikuj lokalizacji i nie dzwoń do innych ukrywających się osób.
- Nie otwieraj drzwi wyłącznie na podstawie głosu osoby zza drzwi; stosuj się do jednoznacznych poleceń rozpoznawalnych służb i zasad ustalonych w placówce.
- Jeżeli ukrycie staje się niebezpieczne, wykorzystaj bezpieczną możliwość ewakuacji.

3. Ostateczność – bezpośredni atak

Jeżeli nie ma możliwości ucieczki ani skutecznego ukrycia, a napastnik stwarza bezpośrednie zagrożenie życia, dorosły może podejmować działania konieczne do ochrony życia dzieci i własnego, wykorzystując dostępne osłony i współdziałanie. Nie jest to działanie ofensywne ani „poszukiwanie" napastnika.

4. Przybycie Policji

- Nie biegnij w kierunku funkcjonariuszy. Trzymaj ręce widoczne, wykonuj polecenia natychmiast i nie wykonuj gwałtownych ruchów.
- Nie opuszczaj wyznaczonej strefy samowolnie. Przekaż informacje o liczbie dzieci, rannych, brakujących i ostatnim znanym miejscu zagrożenia.
- Nie wykonuj zdjęć i nie przekazuj mediom informacji mogących utrudnić działania.

5. Zakładnicy

Nie prowokuj sprawcy, nie dyskutuj o jego żądaniach i nie podejmuj samodzielnych negocjacji, jeżeli nie jest to niezbędne do natychmiastowej ochrony życia. Wykonuj polecenia, o ile nie prowadzą bezpośrednio do zwiększenia zagrożenia. Zapamiętuj istotne informacje, lecz priorytetem pozostaje bezpieczeństwo dzieci.

XII. CHOROBA ZAKAŹNA / ZAGROŻENIE EPIDEMICZNE

- W razie podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka zapewnić opiekę i możliwie ograniczyć kontakt z innymi dziećmi, bez pozostawienia dziecka bez nadzoru.
- Powiadomić rodziców/opiekunów i postępować zgodnie z aktualnymi zaleceniami medycznymi oraz inspekcji sanitarnej.
- W razie objawów nagłego zagrożenia zdrowia wzywać 112/999.
- Dyrektor realizuje obowiązki informacyjne wobec właściwych organów w zakresie wynikającym z aktualnych przepisów i poleceń sanepidu.
- Komunikaty dla rodziców powinny chronić prywatność dzieci i nie ujawniać danych o stanie zdrowia ponad niezbędny zakres.

XIII. PIERWSZA POMOC

Pierwszej pomocy udziela się po uprzednim zapewnieniu bezpieczeństwa ratownika i poszkodowanego. Przy bezpośrednim zagrożeniu życia należy niezwłocznie wezwać 112 lub 999 i wykonywać instrukcje dyspozytora.

- oceń bezpieczeństwo miejsca i reakcję poszkodowanego;
- wezwij pomoc i poproś konkretną osobę o przyniesienie apteczki/AED, jeżeli jest dostępne;
- sprawdź oddech; przy braku prawidłowego oddechu rozpocznij resuscytację zgodnie z aktualnym szkoleniem pierwszej pomocy i instrukcjami dyspozytora;
- zabezpiecz krwotok, chroń przed wychłodzeniem, nie podawaj leków bez podstawy i upoważnienia;
- zapewnij opiekę pozostałym dzieciom i niezwłocznie poinformuj rodziców oraz dyrektora.

Szczegółowe schematy pierwszej pomocy powinny odpowiadać aktualnym wytycznym szkoleniowym i instrukcjom znajdującym się przy apteczkach/AED.

XIV. WYPADEK DZIECKA LUB PRACOWNIKA

- Zabezpieczyć miejsce, przerwać czynnik urazowy i udzielić pierwszej pomocy.
- W razie potrzeby wezwać 112/999.
- Niezwłocznie zawiadomić dyrektora; w przypadku dziecka – rodziców/opiekunów.
- Miejsce poważnego wypadku zabezpieczyć przed zmianą do czasu wykonania niezbędnych czynności, o ile nie zwiększa to zagrożenia.
- Dyrektor uruchamia postępowanie powypadkowe i zawiadomienia wymagane przez aktualne przepisy BHP dla szkół i placówek.
- Po zdarzeniu ocenić, czy potrzebne są działania naprawcze, wsparcie psychologiczne i modyfikacja procedury.

XV. INFORMACJA O ŚMIERCI DZIECKA LUB PRACOWNIKA

Informacja o śmierci może zostać przekazana rodzinie dopiero po formalnym potwierdzeniu zgonu przez uprawnione służby/osoby oraz po uzgodnieniu, kto odpowiada za powiadomienie. Personel przedszkola nie formułuje samodzielnie informacji o zgonie na podstawie przypuszczeń.

- Dyrektor wyznacza jedną osobę do kontaktu z rodziną i personelem; informacja jest przekazywana z poszanowaniem prywatności.
- Nie przekazuje się informacji o śmierci przez media społecznościowe ani grupowe komunikatory przed upewnieniem się, że najbliższa rodzina została powiadomiona właściwą drogą.
- Dzieciom przekazuje się informacje adekwatnie do wieku, bez drastycznych szczegółów; w razie potrzeby organizuje się wsparcie psychologiczne.
- Kontakt z mediami realizuje wyłącznie osoba upoważniona.

XVI. KONTAKT Z MEDIAMI I KOMUNIKACJA KRYZYSOWA

- Oficjalnym źródłem informacji dla mediów jest dyrektor albo osoba wyraźnie przez niego upoważniona.
- Pracownicy nie udzielają mediom informacji o danych dzieci, poszkodowanych, miejscach ukrycia/schronienia ani taktyce służb.
- Nie publikuje się zdjęć i filmów z trwającego zdarzenia. Nie przekazuje się niezweryfikowanych informacji.
- Komunikaty dla rodziców powinny być krótkie, rzeczowe i powtarzalne, np.: „Dzieci pozostają pod opieką. Trwa alarm / działanie służb. Placówka jest obecnie zamknięta dla osób z zewnątrz, a dzieci nie są

wydawane. Prosimy nie przyjeżdżać i nie próbować wchodzić na teren placówki. Informację o odwołaniu alarmu oraz miejscu i sposobie bezpiecznego odbioru dzieci przekażemy osobnym komunikatem."

- Jeżeli sieć jest przeciążona, preferować wiadomości tekstowe.

XVII. DZIAŁANIA PO ZDARZENIU I POWRÓT DO NORMALNEJ PRACY

- Niezwłocznie po zakończeniu zdarzenia wykonać ponowną kontrolę stanu osobowego i potwierdzić sposób odbioru każdego dziecka.
- Zebrać chronologię zdarzenia: godziny alarmu, 112, ewakuacji/schronienia, meldunków, przybycia służb, odwołania alarmu i odbioru dzieci.
- Zabezpieczyć monitoring i dokumentację zgodnie z poleceniami Policji/PSP; nie udostępniać materiałów osobom nieuprawnionym.
- W ciągu 72 godzin przeprowadzić odprawę personelu i przygotować listę działań korygujących.
- Po zdarzeniu potencjalnie traumatycznym zapewnić możliwość wsparcia psychologicznego dzieciom i pracownikom.
- Wznowienie pracy następuje dopiero po potwierdzeniu bezpieczeństwa obiektu i decyzji dyrektora zgodnej z poleceniami właściwych służb/organu prowadzącego.

XVIII. WYKAZ TELEFONÓW I KANAŁÓW OSTRZEGANIA

Instytucja / kanał	Kontakt	Uwagi
Numer alarmowy	112	Podstawowy numer dla Policji, PSP, ratownictwa i innych zagrożeń.
Państwowe Ratownictwo Medyczne	999	Nagłe zagrożenie zdrowia i życia.
Komenda Miejska Policji w Zamościu – dyżurny	47 81 514 17	W sytuacji pilnej w pierwszej kolejności 112.
Kuratorium Oświaty w Lublinie – centrala	81 538 52 00	Kontakt administracyjny; nie zastępuje 112.
PSSE w Zamościu	84 639 36 91–93; 84 627 10 59	Sprawy sanitarne/epidemiczne.
PSSE Zamość – telefon alarmowy	887 435 894	Poza bieżącą obsługą – zgodnie z aktualnymi danymi stacji.
Urząd Miasta Zamość – Wydział Oświaty	84 677 24 47	Numer należy potwierdzać w ramach kwartalnej aktualizacji listy.
Urząd Miasta Zamość – sprawy obywatelskie / zarządzanie kryzysowe	84 677 24 25	Numer należy potwierdzać w ramach kwartalnej aktualizacji listy.
Alert RCB / syreny / komunikaty władz	oficjalne komunikaty	W razie alarmu z powietrza śledzić oficjalne źródła, nie pogłoski.

W sytuacji zagrożenia życia nie traci się czasu na telefony administracyjne – najpierw 112.

XIX. ZASADY ZATWIERDZENIA I PRZEGLĄDU

- Procedurę zatwierdza dyrektor po uzupełnieniu miejsc bezpieczeństwa i zweryfikowaniu zgodności z aktualną Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.
- Z procedurą zapoznaje się cały personel za potwierdzeniem.
- Przegląd formalny: co najmniej raz w roku oraz po każdym zdarzeniu, ćwiczeniu ujawniającym nieprawidłowość, zmianie budynku, organizacji pracy, danych kontaktowych albo przepisów.
- Załączniki operacyjne zawierające dane osobowe, numery prywatne i dokładne informacje o zabezpieczeniach przechowuje się w sposób ograniczający dostęp osób nieuprawnionych.

Data zatwierdzenia:

...28.09.2026 r.....

Podpis dyrektora:

.....

ZAŁĄCZNIKI OPERACYJNE

Załącznik nr 1 – Karta miejsc bezpieczeństwa

Element	Wpis placówki
Stały punkt zbiórki dla pożaru	Parking przy Przedszkolu Miejskim Nr14 w Zamościu
Alternatywny punkt zbiórki A – bomba / inne	Miejsce wskazane przez dyrektora lub osobę kierującą ewakuacją, zlokalizowane poza strefą zagrożenia, z uwzględnieniem miejsca wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia zagrożenia. Po przybyciu służb – miejsce wskazane przez kierującego działaniami. *Miejsce bezpieczne zależy od tego, gdzie znajduje się podejrzany przedmiot lub jaka część obiektu została wskazana jako zagrożona*
Alternatywny punkt zbiórki B – bomba / inne	Rezerwowe miejsce zbiórki wskazane doraźnie przez dyrektora lub kierującego działaniami, po przeciwnej stronie od strefy zagrożenia, w bezpiecznej odległości od budynku i miejsca lokalizacji podejrzanego przedmiotu. *Miejsce bezpieczne zależy od tego, gdzie znajduje się podejrzany przedmiot lub jaka część obiektu została wskazana jako zagrożona*
Miejsce schronienia A – zagrożenie z powietrza	Miejssce w salach grupy I, II, IV, VI znajdujących się na parterze , lub miejsce wewnątrz budynku wskazane przez dyrektora lub osobę kierującą działaniami, możliwie oddalone od okien i ścian zewnętrznych, wybrane stosownie do rodzaju i kierunku zagrożenia.
Miejsce schronienia B – rezerwowe	Miejsce wewnątrz budynku wskazane przez dyrektora lub osobę kierującą działaniami, możliwie oddalone od okien i ścian zewnętrznych, wybrane stosownie do rodzaju i kierunku zagrożenia.
Miejsce odbioru dzieci po ewakuacji	Miejsce zbiórki wyznaczone dla danego rodzaju zagrożenia lub inne bezpieczne miejsce wskazane przez dyrektora/kierującego działaniami. Podczas aktywnego alarmu/ewakuacji/schronienia dzieci nie są wydawane, a placówka pozostaje zamknięta dla osób z zewnątrz. Wydawanie rozpoczyna się dopiero po decyzji dyrektora, po odwołaniu alarmu lub zgodzie służb.
Miejsce rezerwowe odbioru dzieci	Miejsce wskazane doraźnie przez dyrektora, po konsultacji ze służbami – jeżeli charakter zdarzenia wymaga zmiany podstawowego miejsca odbioru dzieci. Informacja o zmianie miejsca odbioru przekazywana jest rodzicom/opiekunom.
Powierzchnia i pojemność miejsca schronienia A	O maksymalnej liczbie osób, planowanym sposobie czasu schronienia decyduje dyrektor placówki.
Powierzchnia i pojemność miejsca schronienia B	Powierzchnia użytkowa (sale grup) 269,00 m²; maksymalna liczba osób przyjęta dla planowanego sposobu i czasu schronienia: 200 osób. Weryfikację potwierdza dyrektor/specjalista BHP.
Drożność i przygotowanie stref	Potwierdzić brak zbędnych gabarytów i materiałów łatwopalnych, pełną drożność dojść i dróg ewakuacyjnych oraz możliwość bezpiecznego rozmieszczenia dzieci i personelu.

Element	Wpis placówki
Wyposażenie strefy schronienia	Apteczka: TAK/NIE; woda: TAK/NIE; koce: TAK/NIE; radio bateryjne/korbkowe: TAK/NIE; latarki: TAK/NIE; powerbank/baterie: TAK/NIE; dostęp do sanitariatu/rozwiązania awaryjnego: TAK/NIE.

Załącznik nr 2 – Karta meldunku grupy

Informacja	Wpis
Grupa	
Nauczyciel / opiekun	
Liczba dzieci przed zdarzeniem	
Liczba dzieci po ewakuacji / w schronieniu	
Dorośli z grupą	
Brakujące osoby	
Osoby poszkodowane / wymagające wsparcia	
Dzieci z innych grup	
Godzina meldunku	
Miejsce grupy	

Załącznik nr 3 – Karta przyjęcia informacji o podłożeniu ładunku

Informacja	Wpis
Data i godzina rozmowy/wiadomości	
Dokładne słowa rozmówcy / treść wiadomości	
Wskazane miejsce urządzenia	
Wskazany czas zadziałania	
Opis urządzenia, jeśli podano	
Numer telefonu / adres nadawcy widoczny na urządzeniu	
Głos i sposób mówienia (bez ocen pochodzenia)	
Odgłosy w tle	
Inne szczegóły możliwe do obiektywnego opisania	

Informacja	Wpis
Godzina powiadomienia dyrektora	
Godzina powiadomienia 112	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej	

Załącznik nr 4 –„ATAK Z POWIETRZA / DRON” dla sali

- ODEJDŹ OD OKIEN I PRZESZKLEŃ.
- PRZEMIEŚĆ GRUPĘ DO WYZNACZONEGO MIEJSCA SCHRONIENIA.
- ZABIERZ DZIENNIK / TECZKĘ AWARYJNĄ TYLKO JEŚLI SĄ POD RĘKĄ. NIE WRACAJ PO NIE.
- PRZELICZ DZIECI – PRZY WYJŚCIU, PO DOTARCIU, PO KAŻDEJ ZMIANIE MIEJSCA.
- WYCISZ TELEFON; KORZYSTAJ Z SMS / KOMUNIKATU ZBIORCZEGO.
- NIE WYCHODŹ NA ZEWNĄTRZ OGLĄDAĆ ZAGROŻENIA.
- SZCZĄTKÓW DRONA NIE DOTYKAJ. ODDAL SIĘ I ZADZWOŃ 112 Z BEZPIECZNEGO MIEJSCA.
- NIE OPUSZCZAJ SCHRONIENIA DO OFICJALNEGO ODWOŁANIA ALARMU / POLECENIA SŁUŻB.
- ALERT RCB NAKAZUJĄCY SZUKANIE SCHRONIENIA = NATYCHMIAST PRZEMIEŚĆ GRUPĘ DO WYZNACZONEGO MIEJSCA.
- W CZASIE ALARMU DZIECI NIE SĄ WYDAWANE. PLACÓWKA POZOSTAJE ZAMKNIĘTA DLA RODZICÓW I OSÓB POSTRONNYCH DO CZASU KOMUNIKATU DYREKTORA/SŁUŻB.

Załącznik nr 5 –„BOMBA / PODEJRZANY PRZEDMIOT” dla personelu

- NIE DOTYKAJ – NIE PRZENOŚ – NIE OTWIERAJ – NIE PRZESZUKUJ SAMODZIELNIE.
- ODDAL DZIECI I OGRANICZ DOSTĘP.
- 112 Z BEZPIECZNEGO MIEJSCA.
- EWAKUUJ WYŁĄCZNIE TRASĄ OMIJAJĄCĄ PODEJRZANY PRZEDMIOT.
- NIE STOSUJ AUTOMATYCZNIE PUNKTU ZBIÓRKI DLA POŻARU.
- ZABIERZ DZIENNIK, JEŚLI JEST POD RĘKĄ. NIE WRACAJ PO NIE.
- PO DOTARCIU – PRZELICZ DZIECI I ZŁÓŻ MELDUNEK.
- NIE WRACAJ DO STREFY DO CZASU ZGODY SŁUŻB.