Zarządzenie Nr 18/2021
Prezydenta Miasta Zamość
z dnia 15 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2021/2022 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla przedszkoli miejskich i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zamość.

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam na rok szkolny 2021/2022 harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla:

1) przedszkoli miejskich, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2) szkół podstawowych, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Zamość.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk

DYREKTOR WYDZIAŁU
Agnieszka Kowal

RADCA PRAWNY
Marek Nowak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 18/2021
Prezydenta Miasta Zamość
z dnia 15 stycznia 2021 r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ UZUPEŁNIAJĄCYM W PRZEDSZKOLACH MIEJSKICH NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola miejskiego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 29 marca do 30 kwietnia	od 14 czerwca do 18 czerwca
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola miejskiego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 4 maja do 21 maja	od 21 czerwca do 25 czerwca
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	24 maja o godz. 12^{00}	28 czerwca o godz. 12^{00}
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 24 maja do 6 czerwca	od 28 czerwca do 9 lipca
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	10 czerwca o godz. 12^{00}	12 lipca o godz. 12^{00}
6.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA - W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. - W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	**od 10 czerwca od godz. 12^{00}**	**od 12 lipca od godz. 12^{00}**
7.	Wolne miejsca w przedszkolach.		do 30 sierpnia

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk

DYREKTOR WYDZIAŁU
Agnieszka Kowal

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 18/2021
Prezydenta Miasta Zamość
z dnia 15 stycznia 2021 r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ UZUPEŁNIAJĄCYM DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 marca do 30 kwietnia	od 14 czerwca do 18 czerwca
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 4 maja do 11 maja	od 21 czerwca do 25 czerwca
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 maja do godz. 12^{00}	28 czerwca do godz. 12^{00}
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 12 maja do 28 maja	od 28 czerwca do 12 lipca
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	10 czerwca do godz. 12^{00}	30 lipca do godz. 12^{00}
6.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA - W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. - W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 10 czerwca	od 30 lipca

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk

DYREKTOR WYDZIAŁU
Agnieszka Kowal