PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA PRZEZ RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 14 W ZAMOŚCIU

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków przebywania w przedszkolu.

II. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego Nr 14 w Zamościu.

III. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy nauczyciele i pracownicy przedszkola oraz rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 14 w Zamościu.

IV. Opis Procedury

A. <u>Przyprowadzanie dzieci do przedszkola.</u>

1. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców (prawnych opiekunów) w ustalonych godzinach.
2. Dzieci uczęszczające do oddziałów 9 – godzinnych należy przyprowadzać do przedszkola do godz. 8.00.
3. Dzieci przebywające w oddziale 5 – godzinnym (w godz. 8.30 – 13.30) należy przyprowadzać w godz. 8.20 – 8.30.
4. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola.
5. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać grupie z dziećmi zdrowymi.
6. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
7. Nauczycielowi pod żadnym pozorem nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzający dziecko do przedszkola zobowiązani są:
   a) rozebrać dziecko w szatni,
   b) przekazać nauczycielce danej grupy, do której uczęszcza lub nauczycielce dyżurnej, podając informację, do której grupy dziecko uczęszcza i jak się nazywa.
9. Ubiór dziecka musi być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający codzienny pobyt dziecka na powietrzu.
10. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach.

11. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
12. Drzwi wejściowe muszą być starannie zamykane za każdym wchodzącym i wychodzącym.
13. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola:
    a) przed wejściem do budynku,
    b) w szatni,
    c) pozostawione przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.

Odbieranie dzieci z przedszkola.

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważniając pisemnie do odbierania dzieci z przedszkola należy złożyć na odpowiednim druku do wychowawcy grupy w pierwszych dniach pobytu dziecka w placówce.
3. Osoby upoważnione przez rodziców do odbierania dziecka z przedszkola przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka.
4. Dziecko nie może być odbierane przez rodzeństwu do18 roku życia.
5. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie, które jednak ukończyły 14 lat, może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub prawnych opiekunów, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
6. Osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela dyżurnego.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) z chwilą pojawienia się w placówce i odebrania dziecka z grupy, ponoszą za nie całkowitą odpowiedzialność.
8. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
9. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem, zabawa dziecka), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
10. W szczególnych sytuacjach należy osobiście poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka przez inną, nieupoważnioną osobę w dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola, w dniu poprzedzającym, lub telefonicznie.
11. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
12. Nauczycielka ma prawo i obowiązek odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).
13. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka, o zaistniałym fakcie powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola.
14. W takiej sytuacji pracownicy przedszkola (nauczyciel i dyrektor) są zobowiązani do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka i zagwarantowania, że dziecko zostanie odebranie przez odpowiednią osobę, wyznaczoną przez rodzica.

15. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
16. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez 30 minut.
17. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat Policji, który podejmuje dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym.
18. Zastrzeżenie rodzica dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez złożenie kopii orzeczenia Sądu.
19. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe (szczególnie numery telefonów komórkowych).

V. Postanowienia końcowe

1. Z procedurą zapewnienia przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) w Przedszkolu Miejskim Nr 14 w Zamościu muszą zostać zapoznani wszyscy nauczyciele, pracownicy oraz rodzice najpóźniej w dniu 1 września bieżącego roku szkolnego.
2. Procedura musi zostać zatwierdzona przez Radę Rodziców.
3. Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624; z 2002 r. Nr 10, poz. 96; z 2003r. Nr 146, poz. 1416; z 2004 r. Nr 66, poz.606; z 2005 r. Nr 10, poz.75 oraz z 2007r. Nr 35, poz.222).*
- *Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. Nr126, poz.1384).*